



ประกาศโรงเรียนพิศาลปูนฉนวนวิทยา
เรื่อง สรรหาผู้ประกอบการรับ-ส่งนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนพิศาลปูนฉนวนวิทยา มีความประสงค์สรรหาโดยสารบริการรับ-ส่งนักเรียนวัน
จันทร์-วันศุกร์ ตลอดภาคเรียน เว้นวันหยุดราชการจำนวน ๔ เส้นทาง ดังนี้
๑. บ้านหนองบัว-บึงสว่าง ๒. บ้านดอนหญ้านาง-บ้านหว่า ๓. บ้านนาล้อม-บ้านทองหลาง หนองหุ้ม
๔. บ้านโคกสูง- เหล่านางาม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้มีสิทธิ์ยื่นสมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาที่มีอาชีพประกอบการรับ-ส่ง
๒. ไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นความประสงค์ได้มีคำสั่งให้มิคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้อื่นยื่นรายอื่น
๕. เอกสารในการยื่นความประสงค์

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขับ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขับ

๕.๓ สำเนาใบอนุญาตขับรถผู้ขับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนรถยนต์ที่ใช้ในการให้บริการ

๕.๕ สำเนา พ.ร.บ รถยนต์ที่ใช้ในการให้บริการ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ของผู้ขับรถยนต์ที่ใช้ในการให้บริการ

กำหนดยื่นความประสงค์ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น ณ โรงเรียนพิศาลปูนฉนวนวิทยา จะพิจารณาในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และ
ประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือกในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนพิศาลปูนฉนวนวิทยา ตั้งแต่วันที่
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓๔๒๔๓๐๗
ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(นายวินัย รุณฉิมพลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิศาลปูนฉนวนวิทยา

เอกสารสรรหา
รถรับ-ส่งนักเรียนประจำวันจันทร์-วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
ตามประกาศโรงเรียนพิศาลปณณวิทยา ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

โรงเรียนพิศาลปณณวิทยาต่อไปนี้เรียกว่า “โรงเรียน” มีความประสงค์จะสรรหารถรับ-ส่งนักเรียน
บริการรับ-ส่งนักเรียนประจำ วันจันทร์-วันศุกร์ จำนวน ๔ เส้นทาง ดังนี้

๑. บ้านหนองบัว-บึงสวาง
๒. บ้านดอนหญ้านาง-บ้านหว่า
๓. บ้านนาล้อม-บ้านทองหลาง -หนองพุ่ม
๔. บ้านโคกสูง-เหล่านางาม

ณ โรงเรียนพิศาลปณณวิทยา โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารการสมัคร

- ๑.๑ แบบใบเสนอผู้ประกอบการรถรับ-ส่งนักเรียน
- ๑.๒ แบบหนังสือมอบอำนาจ
- ๑.๓ รายละเอียดจุดรับ-ส่งนักเรียน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นความประสงค์

๒.๑ ผู้ยื่นความประสงค์ต้องเป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับอาชีพ
รถรับ-ส่ง

๒.๒ ผู้ยื่นความประสงค์ต้องไม่เป็นผู้ถูกเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือ
ห้ามนำเข้าเสนอราคากับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ ผู้ยื่นความประสงค์ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม
ขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นความประสงค์ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. หลักฐานการยื่นความประสงค์

ผู้ยื่นความประสงค์จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

๓.๑ หนังสือรับการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือเอกสารแสดงประสบการณ์ด้านการให้บริการรถ
รับ-ส่ง

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจในการลงนาม
สำหรับเอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนา ให้ผู้ยื่นความประสงค์รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓.๓ ผู้ประกอบการต้องนำเอกสารต่อไปนี้มาให้คณะกรรมการพิจารณา

- ๓.๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขับ
- ๓.๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขับ
- ๓.๓.๓ สำเนาใบอนุญาตขับรถผู้ขับ
- ๓.๓.๔ สำเนาทะเบียนรถยนต์ที่ใช้ในการให้บริการ
- ๓.๓.๕ สำเนา พ.ร.บ. รถยนต์ที่ใช้ในการให้บริการ
- ๓.๓.๖ ใบรับรองแพทย์ของผู้ขับรถยนต์ที่ใช้ในการให้บริการ

* สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน

๔. การยื่นความประสงค์

๔.๑ ผู้ยื่นความประสงค์ต้องยื่นเอกสารตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารการสมัครนี้ โดยไม่มี
เงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอขอความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้ยื่นความประสงค์ให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ยื่นความประสงค์จะต้องยื่นใบสมัคร ภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น คณะกรรมการ จะพิจารณาคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการสมัครครั้งนี้โรงเรียนจะพิจารณาตัดสินด้วยคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ พิจารณามลประโยชน์สูงสุดของนักเรียน ผู้ปกครองและโรงเรียนที่จะได้รับ

หากผู้ยื่นความประสงค์รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการสมัครไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ แล้วคณะกรรมการฯจะไม่รับพิจารณาผู้ยื่นความประสงค์รายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประนีประนอมต่อทางโรงเรียนเท่านั้น

๕.๒ การติดต่อสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญ ผู้ยื่นความประสงค์รายใดที่โรงเรียนสามารถติดต่อสื่อสารหรือประสานงานได้สะดวก จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับต้น ๆ

๕.๓ ในการตัดสินการคัดเลือกผู้ยื่นความประสงค์ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ตัดสินแล้วถือเป็นการสิ้นสุด

๖. เงื่อนไข

๖.๑ ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบและเก็บค่าบริการจากผู้ปกครองเองตามที่เสนอราคา

๖.๒ ผู้ประกอบการต้องมีรถรับ-ส่งนักเรียน ทุกวันทำการตั้งแต่เปิดภาคเรียนจนสิ้นสุดภาคเรียนและต้องจัดรถบริการในการจัดกิจกรรมทางการศึกษาของโรงเรียนเป็นครั้งคราวตามที่โรงเรียนร้อง

๖.๓ ผู้ประกอบการต้องนำรถทุกคันมาให้คณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถ ตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญากับโรงเรียนภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และจะต้องวางเงินสดเป็นหลักประกันสัญญาร้อยละ ๕ ของราคาค่ารถรับ-ส่งที่ประมาณราคาได้ ให้โรงเรียนยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๖ จะกำหนดดังกรณีต่อไปนี้

๘.๑ กรณี “ผู้รับจ้าง” ไม่จัดรถบัสโดยสารมาให้บริการ ไม่ว่าจะเกิดสาเหตุใด ๆ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหารถบัสโดยสารลักษณะและสภาพเดียวกันมาแทน กรณี “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถจัดหารถบัสโดยสารมาทดแทนได้และ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหารถบัสอื่นมาทดแทน “ผู้จัดจ้าง” ยินยอมให้ปรับเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ต่อคัน ต่อวัน

๘.๒ “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับ-ส่งนักเรียน ตามสถานที่ และเวลาที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนดในเวลาและเส้นทางการเดินรถ หากไม่รับหรือส่งนักเรียนของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือนำรถออกก่อนเวลาที่กำหนด “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ปรับเงินจุดละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุในข้อ ๖ โรงเรียนอาจพิจารณาเรียกร้องให้ผู้เสนอราคาชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ